



DOM UPOKOJENCEV
ŠMARJE PRI JELŠAH

Na podlagi določil Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12) in 21. člena Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Uradni list RS, št. 38/04, 23/06, 42/07 in 4/14) je dne 12.02.2018 Svet zavoda Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah sprejel

Hišni red

Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Dom upokojencev Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: Dom ali Zavod) je javni socialnovarstveni zavod, ki nudi uporabnikom (oz. stanovalcem) v skladu z veljavno zakonodajo s področja socialnega varstva in zdravstva: bivanje, ustrezno prehrano, socialno in zdravstveno oskrbo.

2. člen

Sedež Doma je v Šmarju pri Jelšah, Rakeževa ulica 8. Dom ima še manjšo dislocirano enoto v Podčetrtku, na naslovu Trška cesta 67.

3. člen

Hišni red Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah opredeljuje pravila življenja in dela v Domu, z namenom zagotavljanja pravic vsem stanovalcem, njihovega varnega bivanja in življenja ter zagotavljanja primernih razmer, ob ohranjanju in spoštovanju individualnih potreb posameznika. Zajema informacije o življenju v Domu ter o pomoči strokovnih služb in drugih zaposlenih v Domu.

Odnos stanovalcev in njihovih svojcev do Doma, se odraža predvsem v odnosu do sostanovalcev, do osebja in do varovanja vsega, kar je v Domu.

Ravnanje zaposlenih mora zagotavljati polno spoštovanje osebnosti stanovalca in njegove zasebnosti.

II. DOLOČBE O SPREJEMU V DOM

Pogoji za sprejem

4. člen

Dom sprejema v oskrbo osebe, ki potrebujejo oskrbo in zdravstveno nego iz razloga starostne oslabelosti, bolezni ali drugih socialnih razmer v skladu z aktom o ustanovitvi ter statutom Doma.



DOM UPOKOJENCEV
ŠMARJE PRI JELŠAH

5. člen

Sprejem, premestitev in odpust uporabnikov storitev pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva odraslih ureja Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravic do institucionalnega varstva.

6. člen

Pred sprejemom v Dom mora kandidat za sprejem oz. njegov svojec ali zakoniti zastopnik predložiti zahtevano dokumentacijo. Pri sprejemu uporabnik oz. njegov zakoniti zastopnik sklene Dogovor o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitev. Ob tem podpišejo izjavo, s katero potrjujejo, da so bili z določili, pravili, ki veljajo v Domu, seznanjeni in sprejmejo odgovornost, da jih bodo upoštevali in spoštovali.

Postopek sprejema

7. člen

Sprejem poteka praviloma ob delavnikih, v dopoldanskem času. Ob vselitvi sprejmejo stanovalca socialna delavka, namestnica direktorja za področje zdravstvene nege in oskrbe ali odgovorna medicinska sestra.

Socialna delavka stanovalca seznani s hišnim redom, razporedom prostorov ter vsebino storitev in načinom obračunavanja oskrbe. Ob tem mu izroči informativno gradivo (pozdravno mapo, hišni red).

Odgovorna medicinska sestra popiše vse prinesene stvari. Osebna oblačila stanovalca morajo biti označena, v kolikor se bodo prala v Domu. Ob vselitvi to stori pooblaščen delavec Doma. Tudi morebitna kasneje prinesena oblačila morajo svojci predati odgovorni medicinski sestri ali gospodinjji, ki jih popiše in pošlje v označitev.

Dom za osebne stvari, denar in vrednostne predmete, ki jih ima stanovalec pri sebi, ne odgovarja.

III. DOLOČBE O VRSTI IN PLAČEVANJU OSKRBE

Vrste oskrbe

8. člen

Stanovalci storitev v Domu so razvrščeni v kategorije oskrbe in sicer: Oskrbo I, Oskrbo II, Oskrbo III.A, Oskrbo III.B in Oskrbo IV.

Kategorija oskrbe je odvisna od vrste in obsega pomoči, ki jo potrebuje stanovalec. Za določanje kategorije oskrbe je zadolžena Komisija za sprejem, premestitev in odpust. Predlog za določitev vrste oskrbe poda strokovni tim.



Plačilo oskrbe

9. člen

Oskrbnina se plačuje za pretekli mesec. Dom izstavlja stanovalcem ali drugim zavezancem za plačilo storitev račun. Rok plačila je 15 dni po izstavi računa. Če zavezanec računa ne plača v roku iz prejšnjega stavka, zaračuna Dom tudi zakonske zamudne obresti. Cenik storitev Doma je objavljen na oglasnih deskah v Domu.

Postopek ob izselitvi in plačilo oskrbnine za čas odsotnosti iz Doma

10. člen

Stanovalec, ki se želi izseliti, lahko vloži predlog za odpust pri socialni delavki Doma kadarkoli, brez obrazložitve.

V primeru izselitve iz Doma mora stanovalec ali njegovi svojci izprazniti sobo na dan odhoda, predati ključke odgovorni medicinski sestri in urediti finančne ter morebitne druge obveznosti do Doma.

11. člen

Sobo je možno rezervati tudi pred vselitvijo v Dom, vendar za največ sedem dni oz. po dogovoru.

12. člen

V primeru odsotnosti stanovalca z Doma za več kot dva dni se le-temu zaračuna odsotnost v višini cene Oskrbe I, ki se ji odštejejo stroški prehrane.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STANOVALCEV

13. člen

- Osebe, ki bivajo v Domu, imajo status stanovalca Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah.
- Stanovalci imajo pravice ki jih zagotavlja Ustava in zakoni, vsestransko spoštovanje osebnosti, dostojanstva in osebne integritete.
- Stanovalci imajo pravico do prostega izhoda v skladu z hišnim redom, pravico do ustrezne namestitve in sobne opreme, pravico do osebne nege in čiščenja bivalnih prostorov, do zdrave prehrane.
- Dom nudi stanovalcem možnosti za različne družabne, kulturne, razvedrilne, zaposlitvene, terapevtske in druge dejavnosti.
- Stanovalcem, ki zaradi zdravstvenega stanja ali starostnih sprememb ne morejo samo skrbeti za svoje potrebe, nudi Dom potrebno pomoč in postrežbo, ki jo izvajajo delavci zdravstveno negovalnega tima.
- Stanovalci imajo pravico predlagati izboljšanje pogojev življenja in bivanja v Domu. To lahko storijo v imenu stanovalca tudi njegovi svojci ali zakoniti



zastopniki. Pripombe in predloge lahko dajo socialni delavki, zaposlenim službe zdravstvene nege in oskrbe ali v zato namenjene skrinjice.

14. člen

Stanovalci Doma sprejmejo s prihodom v Dom naslednje obveznosti:

- da upoštevajo navodila zdravnika in pristojnega zdravstvenega osebja glede zdravljenja in osebne nege;
- da skrbijo za dobre medosebne odnose, razumevanje, spoštovanje in sodelovanje v Domu;
- da varujejo premoženje, ki ga uporabljajo, ter poravnajo namerno ali iz malomarnosti povzročeno škodo;
- se ravna po določil hišnega reda;
- da sodelujejo v okviru možnosti, pravic in obveznosti pri upravljanju Doma;
- da upoštevajo predpisane ukrepe in navodila glede preventive bolnišničnih okužb, respiratornih in črevesnih obolenj;
- da upoštevajo priporočila zaposlenih;
- da skrbijo za lastno zdravje in zdravje drugih.

V. DOLOČBE O RABI PROSTOROV

Bivalni prostori

15. člen

Stanovalec je nameščen v opremljeno sobo, lahko pa jo tudi dodatno opremi (preproga, stoli, ogledala, slike, svetilka, radio, televizija, hladilnik itd.).

Za sobni inventar in ključe so stanovalci odgovorni osebno, vse izjeme od tega pravila so dopustne le z dovoljenjem Doma.

Sobe, kopalnice, balkone in skupne prostore pospravljajo, zračijo, čistijo in vzdržujejo delavci Doma. Stanovalci so tem osebah dolžni dovoliti dostop in omogočiti čiščenje in vzdrževanje.

V sobah so lahko živela le ob pogoju, da jim ni potekel rok trajanja oz. da so še užitna. Za red in pregled je odgovorno negovalno osebje.

Kuhalnikov, električnih ali plinskih pečic za ogrevanje, likalnikov in sveč zaradi varstva pred požarom ni dovoljeno imeti v sobah.

TV sprejemniki in hladilniki v sobah se dodatno zaračunajo. Dovoljeno je poslušanje radia in gledanje televizije na primerni jakosti, ki ni moteča za ostale stanovalce, do 22. ure.

V sobah in kopalnicah so nameščeni zvonci, s katerimi lahko stanovalci v primeru nujne pomoči pokličejo negovalno osebje.



16. člen

V kolikor osebje Doma ugotovi kakršnokoli neobičajno rabo ali zlorabo bivalnih prostorov, lahko pooblaščen delavci Doma pregledajo prostor tudi brez privolitve stanovalca. Takšen ogled bivalnega prostora je dopusten samo v prisotnosti uporabnika ali njegovega skrbnika.

Če se ugotovi, da je stanovalec povzročil škodo na inventarju ali da inventar manjka, Dom lahko zahteva povračilo za povzročeno škodo od odgovorne osebe.

17. člen

Kajenje je v prostorih Doma prepovedano. Prinašanje in prekomerno uživanje alkohola prav tako v Domu ni dovoljeno.

Skupni prostori

18. člen

Stanovalcem so na razpolago skupni dnevni prostori, ki so namenjeni prehranjevanju, gledanju televizije, sprejemanju obiskov in drugim oblikam družabnega življenja v Domu.

Stanovalci so dolžni skrbeti za red, higieno prostora in skrbno rabo električnih naprav.

19. člen

Hodniki morajo biti razsvetljeni. Namenjeni so nemotenemu prehodu stanovalcev in osebja ter transportu hrane in perila.

Z dvigali je potrebno ravnati tako, kot to določajo predpisi.

Restavracija v pritličju je namenjena za vse obroke hrane in tudi za razne prireditve.

VI. SLUŽBE

Socialna oskrba

20. člen

Socialna delavka ureja sprejeme, premestitve in odpuste ter pomaga urejati življenje stanovalcem v Domu. Nanjo se obračajo stanovalci in njihovi svojci s svojimi prošnjami, željami in pritožbami. V ta namen vodi ustrezno dokumentacijo ter ureja druge zadeve uporabnikov, skladno s predpisi oz. pooblastili.



DOM UPOKOJENCEV
ŠMARJE PRI JELŠAH

Zdravstvena nega in oskrba

21. člen

Za zdravljenje stanovalcev skrbi zdravnik Zdravstvenega doma Šmarje pri Jelšah, ki deluje v ambulantni Doma.

Zdravnik daje informacije o zdravstvenem stanju stanovalcev, jim odreja dietno prehrano in vodi zdravljenje stanovalcev.

Zdravstveno nego v Domu izvajajo dipl. medicinske sestre, srednje medicinske sestre in bolničarji v skladu s strokovno doktrino in navodili zdravnika.

Svojci so dolžni, po predhodnem dogovoru z Domom, spremljati stanovalce na specialistične preglede.

Prevoze uporabnikov, ki niso nujni v razne zdravstvene institucije organizira in izvaja Dom proti plačilu ali v dogovoru s svojci.

Fizioterapija

22. člen

Fizioterapevtske storitve izvaja in vodi fizioterapevtka v skladu s strokovno doktrino in po navodilu zdravnika.

Delovna terapija

23. člen

Delovno terapijo opravlja delovni terapevt v skladu s strokovno doktrino in po navodilu zdravnika.

Prehrana

24. člen

Hrana je prilagojena starosti in zdravstvenemu stanju stanovalcev in se pripravlja v glavni kuhinji.

Stanovalci lahko jedo v restavraciji, sobah ali v stanovanjskih skupinah. Nepomičnim in bolnim uporabnikom se hrana servira v sobah.



Pralnica

25. člen

Oblačila perejo in likajo delavci pralnice Doma na željo stanovalcev in opravijo tudi manj zahtevno šivanje.

Vzdrževanje

26. člen

Vzdrževalci Doma izvajajo vzdrževalna dela, opravljajo sprotna popravila ter skrbijo za urejeno okolico Doma. Informacije o okvarah na napravah in opremi dobijo na recepciji ali od odgovorne medicinske sestre in gospodinje na oddelku.

Recepcija

27. člen

Osebje Doma v recepciji usmerja obiske in vodi evidenco obiskovalcev in stanovalcev, sprejema sporočila in skrbi za osebno pošto.

Frizerske in pedikerske storitve

28. člen

V pritličju Doma se nahaja frizerski salon, katerega storitve izvaja zunanji sodelavec. Prav tako se v Domu izvaja pedikura za stanovalce Doma in zunanje uporabnike.

VII. SPLOŠNE DOLOČBE

Časovna določila

29. člen

Med 22. in 6. uro ni dovoljena v Domu ali na njegovem območju nobena dejavnost, ki bi motila nočni počitek uporabnikov.

Predvideni čas obrokov je naslednji:

- zajtrk od 7.30 do 8.30 ure,
- kosilo od 12. do 13. ure,
- malica od 14.30 do 15. ure,
- večerja od 18. do 19. ure.



DOM UPOKOJENCEV
ŠMARJE PRI JELŠAH

V sobah in na hodnikih mora biti popoln mir od 22. ure dalje. Televizijski program lahko stanovalci gledajo v dnevnih prostorih.

Izhodi, odsotnosti, obiski

30. člen

Gibanje stanovalcev Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah je neomejeno. Zaradi lažje organizacije pomoči in oskrbe stanovalcev so izhodi in prihodi stanovalcev iz Doma in v Dom spremljani in so praviloma:

V poletnem času: od 8. do 20. ure,
V zimskem času: od 8. do 19. ure.

31. člen

Zaželeni čas obiskov je :

V poletnem času: od 9. do 20. ure,
V zimskem času: od 9. do 19. ure.

V upravičenih primerih lahko odgovorna medicinska sestra ali socialna delavka obiske podaljša. Obiskovalci so dolžni upoštevati navodila zaposlenih in Hišni red. Svojo prisotnost najavijo na recepciji Doma.

32. člen

O odsotnosti stanovalca, morajo stanovalci ali svojci pred izhodom obvestiti odgovorno medicinsko sestro, receptorko ali socialno delavko.

33. člen

Stanovalca se lahko premesti v drugo sobo ali stanovanjsko skupino, če je to potrebno zaradi zdravstvenih ali kakšnih drugih osebnih razlogov in vzdrževalnih del v prostoru. O takšni premestitvi odloča Komisija za sprejeme, odpuste in premestitve.

34. člen

V primeru smrti stanovalca Dom odgovarja le za ob smrti najdene in komisijsko prevzete stvari. Če svojci ne prevzamejo stvari v desetih dneh, se le-te zavržejo.



Pošta, telefon

35. člen

Navadne, priporočene poštne pošiljke in denarne pošiljke dostavlja stanovalcem uslužbenec pošte.

Darila

36. člen

Zaposleni v Domu ne smejo sprejemati daril ali nagrad večje vrednosti stanovalcev ali drugih oseb.

Zdravstvene informacije

37. člen

Informacije o zdravstvenem stanju stanovalcev daje svojcem osebni zdravnik v času dela ambulate.

Informacije o zdravstveni negi stanovalca daje namestnica direktorice za področje zdravstvene nege, diplomirana medicinska sestra ali od njih pooblaščen oseb. Informacije se dobijo praviloma vsak dan v času od 13. do 14. ure. V primeru akutnih stanj, poslabšanja zdravstvenega stanja in dogovorjenih situacijah je možno informacije dobiti tudi izven tega časa.

Verski obredi

38. člen

Dom spoštuje svobodno izražanje veroizpovedi. V ta namen so stanovalcem na razpolago temu namenjeni prostori in organizirane različne aktivnosti. Bolniško maziljenje se lahko izvede ob vsakem času, po želji stanovalcev ali njihovih svojcev.

Kršenje pravic uporabnika

39. člen

Stanovalci in njihovi svojci imajo pravico do podajanja pritožb, pripomb, pohval in drugih oblik osebnega izražanja, ki jih naslovijo na zaposlene, strokovne službe ali na vodstvo Doma, kar podrobneje določa Pravilnik o reševanju mnenj, pritožb in ugovorov Doma upokoјencev Šmarje pri Jelšah.



V avli Doma in po nadstropjih se nahajajo skrinjice pritožb ter pohval, kjer lahko stanovalci ali njihovi svojci pisno oddajo svoje pohvale ali pritožbe. Prav tako se v avli nahaja knjiga pohval in pritožb.

Disciplinski ukrepi in postopki

40. člen

a) Stanovalec hujše krši Hišni red v naslednjih primerih:

- grob ali žaljiv odnos do sostanovalcev, zaposlenih ali obiskovalcev;
- nasilno obnašanje ali medsebojno fizično obračunavanje;
- pijančevanje ali razgrajanje;
- namensko poškodovanje, uničevanje ali odtujitev opreme ali drugega premoženja Zavoda.

b) V navedenih primerih se lahko uporabijo naslednji ukrepi:

- ustni opomin,
- pisni opomin,
- premestitev znotraj Doma,
- odpust iz Doma.

Postopek se začne na predlog stanovalca ali komisije.

41. člen

Socialna delavka rešuje kršitev hišnega reda z osebnim razgovorom povzročitelja in prizadetih strank, posamezno ali ločeno, kar oceni na podlagi primera. O razgovoru vodi zapisnik in ga predloži Komisiji za sprejeme, odpuste in premestitve. Pri reševanju ponavljajočih se kršitev hišnega reda sodeluje pri razgovoru direktorica. Direktorica pozove kršitelja k prenehanju nadaljnjih kršitev ter mu lahko izreče opomin v pisni obliki.

V primeru, ko se stanovalec ne vzdrži nadaljnjih kršitev hišnega reda, se na predlog Komisije za sprejem in odpust izreče ukrep.

O odpustu stanovalca odloči Komisija za sprejem, premestitev in odpust v skladu s Pravilnikom o postopkih in uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva.



Postopek za odpust

42. člen

Stanovalca se lahko odpusti iz Doma:

- na njegov predlog oziroma predlog njegovega skrbnika,
- zaradi prenehanja razlogov za vključitev,
- zaradi hujših kršitev hišnega reda in zlorabe opojnih substanc,
- zaradi kršitve oziroma nespoštovanja sklenjenega dogovora.

Sooblikovanje življenja uporabnikov

43. člen

V domu se oblikuje Svet stanovalcev, ki zagotavlja organizirano uresničevanje interesov stanovalcev. Svet stanovalcev obravnava vprašanja oskrbe, nastanitve in nege, ter daje pobude in predloge drugim organom Doma. Predstavnike izvolijo stanovalci med seboj in so imenovani za dobo štirih let. Po poteku mandata so lahko ponovno imenovani.

V skladu s Statutom Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah stanovalci praviloma z javnim glasovanjem izvolijo svojega predstavnika v Svet zavoda na zboru stanovalcev. V posebnih primerih lahko v imenu stanovalcev glasujejo njihovi pooblašenci.

V namen sooblikovanja življenja v domu so organizirani tudi:

- skupni sestanki vseh stanovalcev dvakrat letno;
- skupine za kakovost za stanovalce;
- sestanki svojcev novo sprejetih oz. njihovimi zakonitimi zastopniki.

Druge dejavnosti Doma

44. člen

V Domu nudimo tudi samoplačniške storitve v skladu z ustanovitvenim aktom. Te storitve se zaračunavajo na podlagi sprejete in veljavne cene po ceniku.

Stanovalci, obiskovalci in zunanji uporabniki lahko tako koristijo:

- izposajo ortopedskih pripomočkov;
- pedikerske in frizerske storitve;
- najem prostorov;
- storitve kuhinje in bara;
- storitve fizioterapije, idr.



DOM UPOKOJENCEV
ŠMARJE PRI JELŠAH

VIII. KONČNE DOLOČBE

Končne določbe

45. člen

Hišni red Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah stopi v veljavo 8. dan po potrditvi na Svetu zavoda Doma upokojencev Šmarje pri Jelšah in se objavi na oglasni deski Zavoda.

Z dnem začetka veljave tega hišnega reda preneha veljati že obstoječi hišni red z dne 19.10.2005.



Predsednik Sveta zavoda:
Tomaž Kokot

Šmarje pri Jelšah, 13.02.2018